

**FOGLIO DI INFORMAZIONE SINDACALE PER I
DIPENDENTI DELLA ASL SALERNO**
Aprile - maggio 2016 – n.° 4 - 5

**A
D
A
S
S

I
N
F
O
R
M
A**

Vallo della Lucania, Maggio 2016

Alle colleghe ed ai colleghi,

continua la diffusione del nostro foglio d'informazione, anche per i mesi di aprile e maggio 2016 "ADASSanita' INFORMA", periodico della nostra Organizzazione Sindacale (F.S.I./Adassanita') maggiormente rappresentativa a livello nazionale, con le principali notizie aziendali, regionali e nazionali, con gli aggiornamenti sulla normativa contrattuale, le circolari ed i comunicati di maggiore rilevanza. In particolare, sottolineiamo:

Raggiunto l'accordo per la riduzione dei comparti

Tutta la documentazione occorrente per la compilazione del 730/2016 e l'elenco dei convenzionati;

l'Organizzazione da parte della Segreteria regionale Adass di un corso di formazione ECM al P.O. San Luca di Vallo della Lucania;

Asl Salerno: Speciale - Il punto della situazione;

Continua la campagna di adesione al FONDO PERSEO per il 2016 con nuovi benefici per i lavoratori;

Il rinnovo della convenzione della polizza assicurativa proposta della nostra O.S. a tutela del rischio professionale da colpa grave e della tutela legale per tutte le professioni del SSN

Per dare risposta ai quesiti posti dagli iscritti sull'applicazione dei principali istituti contrattuali e giuridici:

La casella di posta elettronica utilizzabile è :
adass.nazionale@libero.it o teresaesposito1949@libero.it

Tra i vari servizi offerti a titolo gratuito le risposte ai quesiti posti dai nostri iscritti al nostro Ufficio legale. Ci auguriamo che questo foglio di informazione sindacale possa diventare uno strumento utile per dar voce a tutti i lavoratori di questa Azienda.

Ringraziando del Vostro contributo e vi do' appuntamento a Giugno 2016, ed invio un cordiale saluto.

Il Coordinatore Regionale
Maria Teresa Esposito

Raggiunto l'accordo per la riduzione dei comparti

E' stato raggiunto presso l'Aran l'accordo che definisce i nuovi comparti e le nuove aree di contrattazione del pubblico impiego. Atteso dal 2009, è giunto al termine di una trattativa iniziata alcuni mesi fa, dopo che il Governo, con i suoi provvedimenti, l'aveva bloccata dal 2010.

L'accordo, che prevede la riduzione dei comparti da 11 a 4 (Funzioni centrali, Funzioni locali, Istruzione e ricerca, e Sanità), è giunto al termine di un dibattito serrato, che ha portato ad una mediazione certamente positiva, in cui tutte le parti hanno dovuto rinunciare a qualcosa.

“Abbiamo ottenuto che i dipendenti del settore sanitario abbiano un potere contrattuale proprio. Bene inoltre che si sia raggiunto un accordo sulla collocazione dei dipendenti della Presidenza del Consiglio” è quanto dichiarato dalla parte sindacale.

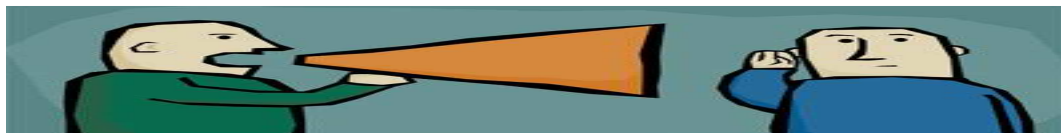
La riduzione dei comparti porterà sicuramente una semplificazione dal punto di vista burocratico, ma dall'altro lato comporterà una maggiore trattativa in sede contrattuale, dal momento che ci sono ben 7 ex comparti che confluiranno all'interno di 2, rendendo più difficile trovare una sintesi.

La modifica dei comparti, dato l'allargamento del perimetro, potrebbe tagliare fuori alcune organizzazioni sindacali perché prive della rappresentatività necessaria. Per questo è stato introdotto, in via transitoria, il diritto di tribuna per queste organizzazioni, che permetterà loro di essere comunque presenti alle trattative contrattuali.

L'USAE è presente in maniera consistente in due comparti, Sanità e Funzioni locali, mentre è presente, anche se in modo meno consistente, nei restanti comparti. Questo accordo garantisce quindi stabilità all'USAE e permette, alla luce della normativa vigente, di tutelare gli interessi dei lavoratori iscritti in sede di contrattazione in modo adeguato.

UN LAVORATORE INFORMATO E' UN LAVORATORE TUTELATO

Il Coordinatore Regionale
Maria Teresa Esposito



AVVISO IMPORTANTE

A TUTTI I LAVORATORI ASL-SALERNO

Elenco documenti e dati necessari per la compilazione del modello 730/2016 redditi 2015 DATI PERSONALI

- documento di identità valido del dichiarante;
- eventuale indirizzo di posta elettronica;
- eventuale numero di telefono cellulare;
- eventuale numero di telefono fisso.

DATI GENERALI

- copia completa della precedente dichiarazione dei redditi (Modello 730/2015 o Modello UNICO 2015) nonché eventuali dichiarazioni integrative;
- dati identificativi del datore di lavoro (o altro sostituto d'imposta) in essere nel periodo giugno-luglio 2016 e tenuto ad effettuare le operazioni di conguaglio (se diverso da quello indicato nella Certificazione Unica attestante i redditi di lavoro dipendente, di pensione e assimilati erogati nel 2015 - Modello CU 2016);
- tesserino codice fiscale e dati anagrafici del dichiarante, del coniuge e di tutti i familiari fiscalmente a carico. Per una corretta imputazione dei carichi di famiglia è necessaria l'eventuale copia della Certificazione Unica attestante i redditi di lavoro dipendente, di pensione e assimilati erogati nel 2015 al coniuge e ai familiari fiscalmente a carico (Modello CU 2016 e/o Modello CU 2015) o, se già predisposta, copia della dichiarazione dei redditi Modello 730/2016 o Modello Unico 2016. Per l'attribuzione dell'eventuale maggiore detrazione spettante per ciascun figlio portatore di handicap, è necessaria la copia della documentazione attestante il riconoscimento di tale condizione ai sensi della Legge 104/92;
- tessera per l'assistenza sanitaria attestante eventuali patologie che danno diritto all'esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria pubblica;
- verbali di invalidità rilasciati da Commissioni Pubbliche del dichiarante, del coniuge e dei familiari.

TERRENI E FABBRICATI

- visure catastali di terreni e di fabbricati posseduti a titolo di proprietà, usufrutto o altro diritto reale nonché eventuali variazioni reddituali notificate dall'Ufficio del Catasto;
- atti notarili di terreni e fabbricati acquistati, ereditati o venduti nell'anno 2015;
- canoni di locazione relativi a terreni e fabbricati (anche di interesse storico e artistico) affittati nell'anno 2015. Nel caso di contratti di affitto stipulati ai sensi della Legge n. 431 del 1998 (contratti "convenzionali") dovrà, inoltre, essere presentata copia del contratto di affitto riportante la data di registrazione dello stesso nonché copia della dichiarazione presentata ai fini Ici/Imu relativamente all'immobile locato. Per le abitazioni concesse in locazione con applicazione della cosiddetta "cedolare secca" sono necessari, in aggiunta al contratto di locazione ed ai relativi estremi di registrazione o al codice identificativo del contratto, anche i dati catastali identificativi degli immobili, l'eventuale Modello 69 o Modello Siria o Modello RLI, l'eventuale raccomandata di comunicazione all'inquilino, gli eventuali Modelli F24 degli acconti versati e l'anno di presentazione dell'eventuale dichiarazione Ici/Imu.

REDDITI

- Certificazione Unica attestante i redditi di lavoro dipendente, di pensione ed assimilati (trattamento di integrazione salariale, indennità di mobilità, disoccupazione ordinaria e speciale, indennità di maternità, malattia, compensi per rapporti di collaborazioni coordinate e continuative) percepiti nel 2015 (Modello CU 2016 e/o Modello CU 2015);
- documentazione attestante gli importi percepiti nel 2015 per pensioni erogate da stati esteri;
- documentazione relativa ad eventuali altri redditi percepiti nel 2015: assegni periodici corrisposti dal coniuge separato o divorziato, indennità corrisposte per l'esercizio di pubbliche funzioni, indennità corrisposte per cariche pubbliche elettive, utili derivanti da distribuzioni societarie, proventi derivanti dall'utilizzazione economica di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali, corrispettivi derivanti da attività commerciali e di lavoro autonomo non esercitate abitualmente, borse di studio, compensi percepiti per l'esercizio di attività sportive dilettantistiche, redditi da partecipazione in società di persone ed assimilate, plusvalenze realizzate mediante la cessione a titolo oneroso di partecipazioni societarie (capital gains), ecc.;
- in caso di rivalutazione del valore dei terreni o delle partecipazioni avvenute nell'anno 2015: perizia giurata di stima e Modello F24 di versamento della relativa imposta;
- imposte ed oneri rimborsati nel 2015 se detratti o dedotti negli anni precedenti.

Ricordiamo che l'INPS non spedisce più la Certificazione Unica relativa alle prestazioni erogate (ex Modello CUD). Grazie alla convenzione con l'INPS, i dati della tua Certificazione Unica 2016 potranno essere acquisiti direttamente con modalità telematiche da Caf Acli.

ONERI E SPESE DETRAIBILI

- documentazione fiscale relativa a spese sanitarie. Per l'acquisto di medicinali è necessaria la fattura ovvero lo "scontrino parlante" in cui devono essere specificati la natura, il codice identificativo alfanumerico (AIC) e la quantità dei prodotti acquistati nonché il codice fiscale del destinatario;
- documentazione fiscale relativa a spese sostenute per assistenza infermieristica e riabilitativa, spese per prestazioni rese da personale in possesso della qualifica professionale di addetto all'assistenza di base o di operatore tecnico assistenziale esclusivamente dedicato all'assistenza diretta della persona;
- documentazione attestante l'ammontare delle spese sostenute per gli addetti all'assistenza personale nell'ipotesi di non autosufficienza nel compimento degli atti della vita quotidiana;
- certificazione rilasciata dalla casa di riposo attestante l'ammontare delle spese mediche (acquisto medicinali, visite, ecc.), delle spese di assistenza generica e/o di assistenza specialistica;
- documentazione relativa all'acquisto di veicoli per persone con disabilità;
- documentazione relativa al pagamento di interessi passivi per mutui ipotecari contratti per l'acquisto dell'abitazione principale: dichiarazione attestante l'importo degli interessi pagati, copia del contratto di mutuo ed eventuali successivi contratti di rinegoziazione, copia del contratto di acquisto dell'immobile, documentazione relativa agli oneri accessori sostenuti per l'acquisto dell'immobile (onorario del notaio, iscrizione e cancellazione dell'ipoteca, imposta sostitutiva, catastale, ipotecaria, di registro e spese di mediazione);
- documentazione relativa al pagamento di interessi passivi per mutui ipotecari contratti per la costruzione o ristrutturazione edilizia dell'abitazione principale: dichiarazione attestante l'importo degli interessi pagati, copia del contratto di mutuo ed eventuali successivi contratti di rinegoziazione, documentazione fiscale relativa alle spese sostenute per la costruzione o ristrutturazione, abilitazione amministrativa per l'esecuzione dei lavori (concessione edilizia, autorizzazione edilizia, denuncia di inizio attività, ecc);
- dichiarazione rilasciata dalla compagnia d'assicurazione attestante il versamento di premi detraibili per le assicurazioni sulla vita, contro gli infortuni o aventi per oggetto il rischio di morte, di invalidità permanente superiore al 5% o di non autosufficienza nel compimento degli atti della vita quotidiana;
- documentazione relativa a spese sostenute per la frequenza di scuole dell'infanzia, del primo ciclo di istruzione, della scuola secondaria di secondo grado e di corsi di istruzione universitaria;
- fatture per spese funebri indipendentemente dall'esistenza di un vincolo di parentela con le persone decedute;
- documentazione relativa al pagamento delle spese sostenute per l'iscrizione annuale e l'abbonamento, per i ragazzi di età compresa tra i 5 e 18 anni, ad associazioni sportive, palestre, piscine ed altre strutture ed impianti sportivi destinati alla pratica sportiva dilettantistica;
- documentazione attestante il pagamento di compensi a soggetti di intermediazione immobiliare per l'acquisto dell'immobile da adibire ad abitazione principale;
- documentazione attestante le spese sostenute dagli studenti universitari "fuori sede" per canoni di locazione derivanti da contratti stipulati o rinnovati ai sensi della Legge 431/98 ovvero per canoni relativi ai contratti di ospitalità nonché agli atti di assegnazione in godimento o locazione, stipulati con enti per il diritto allo studio, università, collegi universitari, enti senza fine di lucro e cooperative (anche se in uno Stato membro dell'Unione europea o in uno degli stati aderenti all'Accordo sullo spazio economico europeo con i quali sia possibile lo scambio di informazioni);
- quietanze relative ad erogazioni liberali a favore di movimenti e partiti politici;
- ricevute relative ad erogazioni liberali effettuate a favore di Onlus, Organizzazioni Internazionali, Amministrazioni Pubbliche, Enti pubblici non economici, Associazioni sindacali di categoria od altre fondazioni con finalità di interventi umanitari, a favore delle popolazioni colpite da calamità pubbliche o altri eventi straordinari;
- ricevute relative ad erogazioni liberali effettuate a favore di associazioni sportive dilettantistiche;

- ricevute relative a contributi associativi versati alle società di mutuo soccorso;
- ricevute relative ad erogazioni liberali a favore delle associazioni di promozione sociale;
- documentazione relativa a spese veterinarie;
- documentazione attestante il pagamento, da parte dei genitori, di rette per la frequenza di asili nido;
- quietanza relativa ad erogazioni liberali a favore del Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato;
- documentazione attestante le spese sostenute dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola di età inferiore ai 35 anni, per il pagamento dei canoni d'affitto dei terreni agricoli;
- documentazione relativa ad altri oneri detraibili.

ONERI E SPESE DEDUCIBILI

- ricevute di pagamento contributi obbligatori: contributo versato alla gestione separata dell'INPS; contributi agricoli unificati versati all'INPS (gestione ex-Scau), contributi per l'assicurazione obbligatoria INAIL delle casalinghe;
- ricevute di pagamento contributi volontari (contributi per ricongiunzione periodi assicurativi, contributi per riscatto degli anni di laurea, ecc.);
- ricevute attestanti il pagamento degli assegni periodici al coniuge separato, copia della sentenza di separazione o divorzio nonché codice fiscale del coniuge separato;
- ricevute di pagamento contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori versati per gli addetti ai servizi domestici ed all'assistenza personale e familiare (colf, baby-sitter, ecc.);
- quietanze relative ad erogazioni liberali a favore di istituzioni religiose;
- documentazione fiscale relativa a spese mediche generiche e di assistenza specifica sostenute per soggetti portatori di handicap;
- documentazione relativa a contributi corrisposti ad Organizzazioni non Governative (ONG) riconosciute idonee che operano nel campo della cooperazione con i paesi in via di sviluppo;
- ricevute di pagamento contributi alle forme pensionistiche complementari e/o individuali;
- certificazione rilasciata dall'ente autorizzato che attesta l'ammontare delle spese sostenute per l'adozione di minori stranieri;
- ricevute relative ad erogazioni liberali a favore di organizzazioni non lucrative di utilità sociale, di associazioni di promozione sociale e di alcune fondazioni ed associazioni riconosciute;
- ricevute relative ad erogazioni liberali a favore di enti universitari, di ricerca pubblica e di quelli vigilati nonché degli enti parco regionali e nazionali;
- documentazione fiscale relativa a spese sostenute per l'acquisto o per la costruzione di immobili abitativi da destinare, entro sei mesi dall'acquisto o dalla costruzione, alla locazione per una durata complessiva non inferiore a otto anni;
- documentazione relativa ad altri oneri deducibili.

ALTRE SPESE DETRAIBILI

- in caso di spese sostenute per interventi di recupero del patrimonio edilizio per le quali spetta la detrazione del 36, 41, 50 o 65 per cento: copia del modulo di comunicazione inviato al Centro Operativo di Pescara o al Centro di Servizio delle imposte dirette ed indirette competente (Modello L449/97 01), ricevuta postale della raccomandata relativa alla spedizione di tale modello (si ricorda che per i lavori iniziati dal 14 maggio 2011 è stato abrogato tale obbligo), ricevute dei bonifici bancari relativi ai pagamenti delle spese sostenute, fatture o ricevute fiscali idonee a comprovare il sostenimento delle spese di realizzazione degli interventi effettuati. Nel caso di spese sostenute per interventi sulle parti comuni, la documentazione sopra esposta può essere sostituita da una certificazione rilasciata dall'amministratore di condominio che attesti di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla L. 449/97 e che specifichi l'importo della spesa imputabile ai singoli condomini nonché il codice fiscale del condominio. Per i lavori iniziati dal 14 maggio 2011 sono necessari i dati catastali identificativi dell'immobile oggetto degli interventi di ristrutturazione; se i lavori sono effettuati dal conduttore o comodatario, oltre ai dati catastali identificativi dell'immobile, sono necessari anche gli estremi di registrazione del contratto di locazione o di comodato. Tale documentazione deve essere visionata dal Caf anche se la spesa è stata detratta nella precedente dichiarazione. Per gli interventi relativi all'adozione di misure antisismiche e all'esecuzione di opere per la messa in sicurezza statica la detrazione è elevata nella misura del 65 per cento;
- in caso di spese sostenute per interventi finalizzati al risparmio energetico degli edifici esistenti per i quali spetta la detrazione del 55 o 65 per cento: fatture e bonifici attestanti il pagamento, asseverazione di un tecnico abilitato che attesti la rispondenza degli interventi effettuati ai requisiti, attestato di certificazione energetica rilasciato dal tecnico abilitato, scheda informativa sugli interventi realizzati trasmessa all'ENEA e ricevuta di avvenuta spedizione. Nel caso di spese sostenute per interventi sulle parti comuni condominiali deve essere esibita anche copia della delibera assembleare e tabella millesimale di ripartizione delle spese. Tale documentazione deve essere visionata dal Caf anche se la spesa è stata detratta nella precedente dichiarazione;
- documentazione relativa a spese sostenute per l'acquisto di mobili e di grandi elettrodomestici di classe non inferiore alla A+, nonché A per i forni, per le apparecchiature per le quali sia prevista l'etichetta energetica, finalizzati all'arredo dell'immobile oggetto di ristrutturazione;
- al fine dell'attribuzione della detrazione spettante agli inquilini (compresi gli inquilini di alloggi sociali) intestatari di contratti di locazione di immobili utilizzati come abitazione principale: copia del contratto di locazione e copia del modello F23 attestante il pagamento dell'imposta di registro per l'anno 2015 o l'eventuale comunicazione ricevuta dal

locatore attestante l'opzione per la "cedolare secca"

ACCONTI

• eventuali deleghe di pagamento (Modelli F24) relative a versamenti in acconto di Irpef, Addizionale Comunale e/o Cedolare Secca nonché relative a compensazioni d'imposta effettuate nel 2015 e/o nel 2016.

Ti ricordiamo che in sede di elaborazione della dichiarazione dei redditi potrai esprimere la scelta per la destinazione dell'otto, del cinque e del due per mille dell'Irpef.

AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO

quest'anno gli amministratori di condominio che presentano il Modello 730, devono presentare anche il nuovo quadro K del Modello 730 relativo all'elenco dei fornitori del condominio. Inoltre, nel quadro K devono essere indicati i dati catastali degli immobili oggetto di interventi di recupero del patrimonio edilizio realizzati sulle parti comuni condominiali.

INVESTIMENTI FINANZIARI ED IMMOBILIARI DETENUTI ALL'ESTERO

anche quest'anno, i soggetti che detengono investimenti all'estero sono tenuti a presentare, oltre al Modello 730, anche il quadro RW del Modello Unico 2016, per gli obblighi di "monitoraggio" e liquidazione delle relative imposte (IVIE - IVAFE).

IMPRENDITORI AGRICOLI

anche quest'anno gli imprenditori agricoli possono presentare il Modello 730 solo se esonerati dalla presentazione della dichiarazione ai fini IVA, IRAP e/o sostituti d'imposta.

MODELLO 730 SENZA SOSTITUTO

i contribuenti che nel 2015 hanno percepito redditi di lavoro dipendente, redditi di pensione e/o alcuni redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente possono presentare il Modello 730 anche in mancanza di un sostituto d'imposta tenuto ad effettuare il conguaglio. Tale opportunità è ammessa sia in caso di conguaglio a credito che in caso di conguaglio a debito.

Caf Acli srl – Centro di Assistenza Fiscale Acli

www.caf.acli.it

Ricordiamo i centri convenzionati per la compilazione dei modelli 730:

Patronato Epaca – Vallo della Lucania – Rif. Stio Nicola 3391525365

Caf 50 & Più – Vallo della Lucania – Rif. Romanelli Gaetana 3471732691

Rag. Ronca Mario – Salerno 0897266643

UN LAVORATORE INFORMATO E' UN LAVORATORE TUTELATO

Per saperne di più rivolgiti alla nostra struttura provinciale e territoriale.

Il Coordinatore Regionale

Maria Teresa Esposito

F.S.I.

aderente all'Unione Sindacati Autonomi Europei



Polizza Assicurativa

Rischio professionale

- **Responsabilità Civile per gli Associati** dipendenti P.A. che svolgono l'attività regolamentata dalla **legge 43/ 2006**
- **Retroattività di 5 anni** e tutela per 5 anni successivi
- **Massimale 2.500.000,00 €** per anno e/o per sinistro
- Massimale per singolo evento senza limite aggregato
- **Copertura valida** per gli Associati, dipendenti P.A., che hanno aderito **in caso di colpa grave**

(E' molto difficile individuare una definizione di colpa grave, non esiste, infatti, una specifica legge in grado di individuare preventivamente le varie fattispecie che vengono individuate di volta in volta dal giudice competente sulla scorta di principi generali. Secondo la sentenza della Corte dei Conti, sez. Calabria, del 2 Febbraio 2004 n° 64 "La distinzione tra colpa lieve e colpa grave risulta dal confronto tra il comportamento in concreto con quello che sarebbe stato necessario".)

Tutela Legale

- **Massimale € 25.000** per sinistro e/o per anno;
- Procedimenti penali per imputazioni dolose e colpose;
- Illeciti Amministrativi;
- Massimale per singolo evento senza limite aggregato;

Premio Annuo
€ 57,00

Per ulteriori informazioni vai alla pagina assicurazioni sul sito:

www.fsinazionale.it

 **AltaFinance**
PRIVATE BROKER

Recapiti dell'ufficio



- 9** Corsi di laurea triennali e magistrali
- 96** Master di 1° e 2° livello
- 35** Corsi di Alta Formazione
- 25** Corsi di perfezionamento

PER GESTIRE ADEGUATAMENTE TALE CONVENZIONE LA FEDERAZIONE SI AVVALE DI UN APPOSITO E-LEARNING CENTER POINT DELL'UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO ISTITUITO PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE E SERVIZI (GENFOS) CON SEDE IN ROMA VIALE ETTORE FRANCESCHINI N.73.

SUL SITO DELLA FEDERAZIONE ([WWW.FSINAZIONALE.IT](http://www.fsinazionale.it)) E SUL SITO GENFOS ([WWW.GENFOS.IT](http://www.genfos.it)), NELLA APPOSITA SEZIONE, SONO REPERIBILI E SCARICABILI I MODULI DI ISCRIZIONE DA UTILIZZARE PER USUFRUIRE DI TALE CONVENZIONE.

FSI E GENFOS - CON ADEGUATI BANDI - ISTITUIRANNO ALTRESÌ APPOSITE BORSE DI STUDIO DA ASSEGNARE AI PIÙ MERITEVOLI FRA TUTTI GLI ISCRITTI ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE SOPRA DELINEATE.

Per ulteriori informazioni rivolgeti alla sede sottoindicata o vai alla *pagina convenzioni* sul sito:

<http://www.fsinazionale.it>



Recapiti dell'ufficio

C.l.p. Settembre 2015

Limite massimo detraibile delle tasse e dei contributi di iscrizione alle università non statali

4 maggio 2016



Il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR) ha pubblicato sul proprio sito internet il D.M. 29 aprile 2016, n. 288, con il quale è stato fissato il limite massimo detraibile delle tasse e dei contributi di iscrizione alle università non statali, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. e), TUIR. In particolare, il MIUR ha stabilito gli importi di riferimento per il periodo d'imposta 2015, in base:

- all'area disciplinare di afferenza dei corsi (medica, sanitaria, scientifico-tecnologica e umanistico-sociale);
- alla sede territoriale dei corsi in Regioni del Nord, Centro, Sud e Isole.

Dato che la disposizione in esame si applica a partire dall'anno d'imposta 2015 sarà pertanto possibile portare in detrazione:

- l'intera spesa sostenuta nell'anno 2015 per la frequenza dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico di università statali;
- per la frequenza dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico per le università non statali la spesa detraibile sarà determinata in misura non superiore a quella stabilita dal comma 1 dall'allegato decreto
- per la frequenza dei corsi di dottorato, specializzazione e master universitari di primo e secondo livello nella misura massima stabilita dal comma 3 dell'allegato decreto

Il Coordinatore Regionale
Maria Teresa Esposito



Ogni giorno, insieme, con Fondo Perseo Sirio



FONDO
PERSEO SIRIO

IL FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE
DEI LAVORATORI DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE E DELLA SANITÀ

CALENDARIO 2016

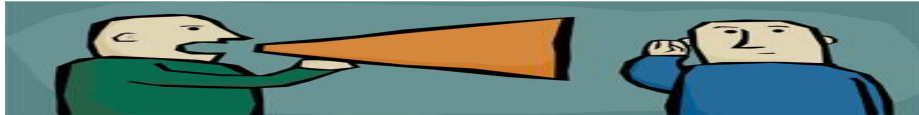
GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
01 V	01 L	01 M	01 V	01 D	01 M	01 V	01 L	01 G	01 S	01 M	01 G
02 S	02 M	02 M	02 S	02 L	02 G	02 S	02 M	02 V	02 D	02 M	02 V
03 D	03 M	03 G	03 D	03 M	03 V	03 D	03 M	03 S	03 L	03 G	03 S
04 L	04 G	04 V	04 L	04 M	04 S	04 L	04 G	04 D	04 M	04 V	04 D
05 M	05 V	05 S	05 M	05 G	05 D	05 M	05 V	05 L	05 M	05 S	05 L
06 M	06 S	06 D	06 M	06 V	06 L	06 M	06 S	06 M	06 G	06 D	06 M
07 G	07 D	07 L	07 G	07 S	07 M	07 G	07 D	07 M	07 V	07 L	07 M
08 V	08 L	08 M	08 V	08 D	08 M	08 V	08 L	08 G	08 S	08 M	08 G
09 S	09 M	09 M	09 S	09 L	09 G	09 S	09 M	09 V	09 D	09 M	09 V
10 D	10 M	10 G	10 D	10 M	10 V	10 D	10 M	10 S	10 L	10 G	10 S
11 L	11 G	11 V	11 L	11 M	11 S	11 L	11 G	11 D	11 M	11 V	11 D
12 M	12 V	12 S	12 M	12 G	12 D	12 M	12 V	12 L	12 M	12 S	12 L
13 M	13 S	13 D	13 M	13 V	13 L	13 M	13 S	13 M	13 G	13 D	13 M
14 G	14 D	14 L	14 G	14 S	14 M	14 G	14 D	14 M	14 V	14 L	14 M
15 V	15 L	15 M	15 V	15 D	15 M	15 V	15 L	15 G	15 S	15 M	15 G
16 S	16 M	16 M	16 S	16 L	16 G	16 S	16 M	16 V	16 D	16 M	16 V
17 D	17 M	17 G	17 D	17 M	17 V	17 D	17 M	17 S	17 L	17 G	17 S
18 L	18 G	18 V	18 L	18 M	18 S	18 L	18 G	18 D	18 M	18 V	18 D
19 M	19 V	19 S	19 M	19 G	19 D	19 M	19 V	19 L	19 M	19 S	19 L
20 M	20 S	20 D	20 M	20 V	20 L	20 M	20 S	20 M	20 G	20 D	20 M
21 G	21 D	21 L	21 G	21 S	21 M	21 G	21 D	21 M	21 V	21 L	21 M
22 V	22 L	22 M	22 V	22 D	22 M	22 V	22 L	22 G	22 S	22 M	22 G
23 S	23 M	23 M	23 S	23 L	23 G	23 S	23 M	23 V	23 D	23 M	23 V
24 D	24 M	24 G	24 D	24 M	24 V	24 D	24 M	24 S	24 L	24 G	24 S
25 L	25 G	25 V	25 L	25 M	25 S	25 L	25 G	25 D	25 M	25 V	25 D
26 M	26 V	26 S	26 M	26 G	26 D	26 M	26 V	26 L	26 M	26 S	26 L
27 M	27 S	27 D	27 M	27 V	27 L	27 M	27 S	27 M	27 G	27 D	27 M
28 G	28 D	28 L	28 G	28 S	28 M	28 G	28 D	28 M	28 V	28 L	28 M
29 V	29 L	29 M	29 V	29 D	29 M	29 V	29 L	29 G	29 S	29 M	29 G
30 S		30 M	30 S	30 L	30 G	30 S	30 M	30 V	30 D	30 M	30 V
31 D		31 G		31 M		31 D	31 M		31 L		31 S

LA VIGNETTA DEL MESE



ASL SALERNO

Vi portiamo a conoscenza:



AVVISO IMPORTANTE **A TUTTI I LAVORATORI ASL-SALERNO**

RENDICONTO ATTIVITA' RSU APRILE 2016

- MARZO

ERAVAMO RIMASTI ALL'AVVIO DELLE PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FASCIA CHE, DOPO LA PROROGA DEL 23/03/2016, SONO TERMINATE REGOLARMENTE CON LA PRESENTAZIONE DI TUTTI I LAVORATORI DELLA DOMANDA PER POTER VALUTARE I REQUISITI. IN PARALLELO, L'AZIENDA AVREBBE DOVUTO INVIARE LE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE AI DIRIGENTI ED AVREBBE DOVUTO COMPORRE LA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLE DOMANDE COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO.

INOLTE ERANO STATI PROGRAMMATI TRE TAVOLI TECNICI PER DEFINIRE TRE AREE IMPORTANTI: UN TAVOLO TECNICO PER L'OMEGENEIZZAZIONE DI TRATTAMENTO DEL PERSONALE E L'ART. 44 DA EROGARE A TUTTI I DIPENDENTI DELL'ASL IN MANIERA OMOGENEA. UN TAVOLO PER LA SESSIONE DI BILANCIO PE VALUTARE LE OPPORTUNITA' DI SPESA DEI FONDI UN TERZO TAVOLO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.

- APRILE

DOPO UNA PAUSA A DIR POCO LUNGA, DAL 10 MARZO SIAMO ARRIVATI AI PRIMI DI APRILE, SENZA ALCUNA NOVITA' IL COMPONENTE RSU RONCA DELLA NOSTRA SIGLA SINDACALE HA SOLLECITATO IL COORDINAMENTO RSU A RICHIEDERE ALMENO LA DATA DI UN PRIMO TAVOLO TECNICO; COSI' ABBIAMO OTTENUTO IL PRIMO INCONTRO PER IL 15 APRILE 2016 CON ALL'ORDINE DEL GIORNO VERIFICA E MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE DELL'ACCORDO SULL'ART. 44.

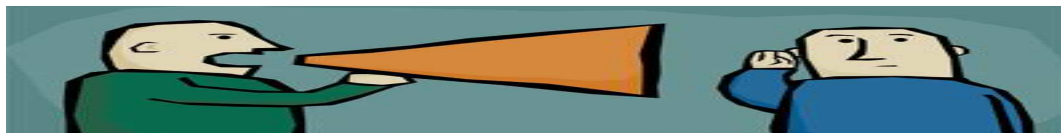
NATURALMENTE BISOGNA EVIDENZIARE CHE NON CI E' PIACIUTO IL COMPORTAMENTO TROPPO PERMISSIVO DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO CHE HA LASCIATO TRASCORRERE TROPPO TEMPO TUTTO A DANNO DEI LAVORATORI E QUESTO E' STATO EVIDENZIATO DAL RONCA, PROPONENDO UNA OPPORTUNA ALTERNANZA/SOSTITUZIONE DEI COMPONENTI DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO, VISTO CHE I TRE RAPPRESENTANTI DELL'UFFICIO STESSO (UNO CGIL - VRENNA, UNO FIALS - RUFO ED UNO UIL CERVONE) SEMBRAVANO E SEMBRANO ESSERSI AMMORBIDITI NELLE RELAZIONI CON L'AZIAENDA A DISCAPITO PROPRIO DEI LAVORATORI, MA CHIARIAMO MEGLIO DOPO QUESTO CONCETTO.

DALL'INCONTRO CON IL DR. AVITABILE, ESCONO FUORI LE PROBLEMATICHE EVIDENZIATE E LO STESSO CAPO DEL PERSONALE SI IMPEGNA AD INVIARE NOTA PER ATTENZIONARE E SOLLECITARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DELL'ART. 44. MA LA NOTA CHE PARTIRA' CON MOLTO RITARDO E DOPO SUCCESSIVE PRESSIONI SEMPRE DEL RONCA, DATATA 29/04/2016 SARA' SBAGLIATA (DI PROPOSITO?) PROPRIO NEL CHIARIRE IL COMMA 4; (IN ALLEGATO NOTA 94669 E ACCORDO COMMA 4).

ANCHE IN QUESTO CASO L'UFFICIO DI COORDINAMENTO RSU E' APPARSO APPANNATO E LENTO NON ACOORGENDOSI NEMMENO DEL GRAVE ERRORE FATTO DAL CAPO DEL PERSONALE CHE DI FATTO HA CAMBIATO TOTALMENTE IL COMMA 4 DELL'ART. 44; DA CONSIDERARE CHE MALGRADO I CONTINUI SOLLECITI E LE EVIDENZE IN OGNI DOVE, E SOLO IL 27/05/2016 TALE NOTA E' STATA

ASL SALERNO

Vi portiamo a conoscenza:



AVVISO IMPORTANTE

A TUTTI I LAVORATORI ASL-SALERNO

CORRETTA DOPO L'ENNESIMO SOLLECITO DEL RONCA DURANTE LA RIUNIONE CON I TRE COMMISSARI PRESENTI.

ARRIVIAMO QUINDI ALLA RSU DEL 22/04/2016, DOVE L'UFFICIO DI COORDINAMENTO PONE ALL'ORDINE DEL GIORNO 6 ARGOMENTI, TUTTI DI DUBBIA VALIDITA' E NATURALMENTE AL SESTO PUNTO LA RICHIESTA DEL RONCA DI AVVICENDAMENTO DEI COMPONENTI DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO; ARRIVATI AL PUNTO DELLA DISCUSSIONE, I COMPONENTI DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO NON METTONO A VOTAZIONE LA MOZIONE DEL RONCA MA ARCHIVIANO FRETTolosAMENTE LA PRATICA COMPIENDO UN ERRORE FORMALE CHE GLI VERRA' RINFACCIATO IN SEDE DI COMPILAZIONE DI VERBALE.

LA COSA IMPORTANTE CHE DOPO LA RIUNIONE SI VA A IN DIREZIONE GENERALE A SOLLECITARE TEMPI BREVI PER GLI APPUNTAMENTI IN CALENDARIO E SI RISOLLECITA L'INVIO DELLA LETTERE DELL'ART. 44 CHE ANCORA DEVE PARTIRE. E' LI' CHE OTTENIAMO L'INCONTRO PER LA SESSIONE DI BILANCIO PER IL 04/05/2016.

- MAGGIO

ARRIVA ILVERBALE DELLA RSU DEL 22/04/2016 E RONCA CHIEDE LA CORREZIONE DELLO STESSO VERBALMENTE, MA VISTO IL MENEFREGHISMO DIMOSTRATO DAI COMPONENTI DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO SI VEDE COSTRETTO A SCRIVERE LA NOTA ALLEGATA DI SFIDUCIA INSIEME CON IL DELEGATO MOSCATIELLO.

ALLA RIUNIONE DEL 04/05/2016 PUR CONSIDERANDO UNA RIDUZIONE DELLA PERDITA SUL FONDO DISAGIO NEL PRIMO TRIMESTRE PARI AL 10% LA TRATTATIVA SEMBRA DI NUOVO ARENARSI PERCHE' IL SUB COMMISARIO LONGO RIMANDA AL COMMISSARIO POSTIGLIONE OGNI DECISIONE. QUALCHE COLLEGA RISOLLECITA LA CORREZIONE DELLA NOTA MA SENZA ALCUN ESITO.

IL 12/05/2016 SEMPRE IL RONCA CONTATTA IL VICE COORDINATORE RSU LAMENTANDO ANCORA UNA VOLTA LA POSIZIONE DI STALLO E CHIEDENDO DI FARE UN SOLLECITO PER LA CORREZIONE DELLA NOTA 94669 E VIA E MAIL L'UFFICIO DI COORDINAMENTO MANDA IL SOLLECITO.

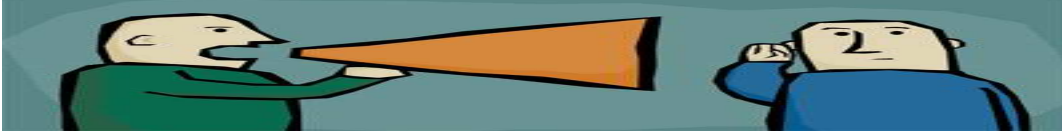
E SIAMO INFINE ALLA CONVOCAZIONE DEL TAVOLO TECNICO DEL 26 MAGGIO 2016 E ALLA RSU IN PROSIEGO DOVE ANCORA UNA VOLTA RONCA DEVE SOLLECITARE L'INTEGRAZIONE ALL'ORDINE DEL GIORNO DELLA SFIDUCA ALL'UFFICIO DI COORDINAMENTO CHE A MALA VOGLIA VIENE FATTO.

DALLA RIUNIONE DEL 26 MAGGIO VIENE FUORI L'ACCORDO DI QUESTE ORE, CIOE' ASSEGNAZIONE DELLA FASCIA AGLI AVVENTI DIRITTO FINO A 3.000.000,00 DI EURO ENTRO IL 30/06/2016. INOLTRE SEMPRE IL RINCA RISOLLECITA LA CORREZIONE DELLA NOTA ART. 44 ANCORA PENDENTE.

ED ORA SIAMO IN ATTESA DELLA DELIBERA DI PRESA D'ATTO DELL'ACCORDO DA PARTE DEL COMMISSARIO POSTIGLIONE E CONTEMPORANEAMENTE PER LA CONVOCAZIONE DELLA RSU PREVISTA PER IL 30/05/2016 ATTENDIAMO NUOVAMENTE INTEGRAZIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO. TANT'E' CHE RONCA HA DOVUTO INVIARE QUESTA MAIL PER SOLLECITO:

ASL SALERNO

Vi portiamo a conoscenza:



AVVISO IMPORTANTE

A TUTTI I LAVORATORI ASL-SALERNO

Egr. coordinatore, egregi componenti Ufficio di coordinamento, sono ancora una volta a meravigliarmi del comportamento inusuale e a dir poco indifferente alle sollecitazioni dei componenti Rsu che voi rappresentate.

Resto allibito che per la terza volta, devo sollecitare a muso duro l'integrazione dell'ordine del giorno di una Rsu convocata solo per ratificare una automatica decisione frutto di estenuanti trattative seguite da tutti e 57 componenti Rsu in maniera egregia.

Ed allora non capisco la vostra riluttanza nel discutere e mettere a votazione una legittima richiesta di un componente Rsu quale io sono, pari a voi, tra l'altro uno dei più votati di tutta l'Asl Salerno che legittimamente sta chiedendo un comportamento democratico da parte Vostra.

Pertanto chiedo ancora una volta l'integrazione dell'ordine del giorno della nota allegata.

Naturalmente se ciò non accadrà confermerete un vostro comportamento autoritario e abusivo che sarò costretto a denunciare pubblicamente a tutti i lavoratori.

Vista la mia richiesta, sembrerebbe che "l'attaccamento alla poltrona non piace solo ai politici".

TUTTO QUESTO PER INFORMARE QUANTI CI HANNO DATO FIDUCIA ALLE ELEZIONI RSU 2015 DI COME RAPPRESENTANTI ELETTI DAI LAVORATORI QUALI I COMPONENTI DEL COORDINAMENTO RSU, ABUSANO DI UN POTERE ASSEGNATOGLI PER FINI PERSONALI DIMENTICANDOSI CHE IN QUEL POSTO SONO A RAPPRESENTARE I LORO ISCRITTI MA NACHE TUTTI I LAVORATORI DELL'ASL SALERNO.

NOI CONTINUEREMO AD ESSERE VIGILI PROPRIO IN NOME DI QUELLA FIDUCIA AFFIDATACI CON IL VOTO E CONTINUEREMO A COMBATTERE NELL'INTERESSE ESCLUSIVO DELL'UNIFORMITA' DI TRATTAMENTO DI TUTTI I LAVORATORI ASL SALERNO.

Il Coordinatore Regionale

Maria Teresa F.posito

Protocollo: PG/2016/94669

Data: 29/04/2016

Sigg.ri Direttori Medici PP.OO:
Sigg.ri Direttori Amm.vi PP.OO:
Sigg.ri Direttori DD.SS.BB.
Sigg.ri Direttori Dipartimento Prevenzione
Sigg.ri Direttori Dipartimento Salute Mentale
Sigg.ri Direttori Funzioni Centrali
Dirigente Settore Economico del Personale
E,p.c. Sig. Commissario Straordinario
Sig. Coordinatore RSU

OGGETTO : Applicazione Art. 44 CCNL 1994/1997 – Accordo Integrativo del 19 maggio 2014 – Omogeneizzazione trattamento.

Con nota n. 6458 del 3 luglio 2014 , a seguito di segnalazioni circa la mancata o non completa applicazione dell'Accordo sottoscritto per l'applicazione dell'art. 44 , si ritrasmetteva la nota direzionale del 28 maggio 2014, con invito ad una puntuale applicazione della stessa.

La persistente difformità di applicazione, rilevata in alcune Strutture, ha condotto la Direzione Commissariale alla convocazione di apposito Tavolo Tecnico per la verifica ed il monitoraggio dell'Accordo, nonché per una interpretazione univoca delle volontà estrinsecatesi nella sottoscrizione dell'Accordo.

Con la presente nota, si ribadisce, pertanto :

1)per quanto attiene il comma 4 dell'art. 44 , l'indennità va corrisposta al personale operante in qualsiasi impianto, reparto o servizio attivato per esigenze di ottimizzazione delle prestazioni su due turni ; il servizio o reparto deve essere funzionante per almeno cinque giorni settimanali con orario di apertura non inferiore alle dieci ore giornaliere . Ai fini della corresponsione dell'indennità giornaliera di Euro 2,07 è necessario che il personale effettui almeno due rientri settimanali , ognuno dei quali non inferiore alle tre ore, nell'ambito del modello organizzativo che prevede il funzionamento del servizio per almeno cinque giorni settimanali.

Azienda Sanitaria Locale Salerno - Via Nizza 146 - 84124 Salerno - C.F. e P.I. 04701800650 Tel. 089.691111 www.aslsalerno.it

ACCORDO ART. 44 COMMA 4

<p>fondo di cui all'art. 43, comma 2, punto 2) potranno essere individuati altri operatori, il cui orario di lavoro, per obiettive esigenze dell'azienda o ente, debba essere articolato su tre turni. A tale personale compete l'indennità giornaliera prevista dal presente comma.</p>	
<p>Agli operatori di tutti i ruoli inquadrati nelle posizioni funzionali dal I al VII livello retributivo, addetti agli impianti e servizi attivati in base alla programmazione dell'azienda o dell'ente per <u>almeno dodici ore giornaliere</u> ed effettivamente operanti su due turni per la ottimale utilizzazione degli impianti stessi ovvero che siano operanti su due turni in corsia o in struttura protetta anche territorialmente o in servizi diagnostici, compete una indennità giornaliera pari a € 3.500 (€ 4.000 dal 31.12.1999 - € 2,07). Detta indennità è corrisposta purché vi sia una effettiva rotazione del personale su due turni, tale che nell'arco del mese si evidenzino un numero sostanzialmente equilibrato dei turni svolti di mattina e pomeriggio. L'indennità non può essere corrisposta per i giorni di assenza dal servizio a qualsiasi titolo effettuata, salvo per i riposi compensativi.</p>	<p>E' confermata l'indennità giornaliera di Euro 2,07 al personale di tutti i ruoli appartenenti alle categorie dalla A alla D , compresi i livelli super, assegnati ad impianti e servizi operanti su due turni giornalieri (mattina/pomeriggio). Detta indennità è corrisposta anche con la partecipazione ad un solo turno pomeridiano settimanale per il solo fatto che il dipendente opera in un servizio articolato su due turni. Tale indennità va corrisposta a tutto il personale operante in qualsiasi impianto, reparto e servizio, anche se non operante sulle dodici ore giornaliere ed attivato per esigenze di ottimizzazione delle prestazioni su due turni. Tale indennità va corrisposta a tutto il personale che, addetto in qualsiasi impianto, reparto e servizio, attivato in base alla programmazione dell'Azienda effettua almeno due rientri settimanali, ognuno dei quali non inferiore a tre ore e purché il servizio, reparto o impianto, sia funzionante per almeno cinque giorni alla settimana.</p>

²per quanto attiene il comma 6 (indennità sub intensiva) si ribadisce quanto già evidenziato nella nota del 28 maggio 2014. I Signori Direttori Medici, laddove persistano difficoltà interpretative e/o applicative, avranno cura di inoltrare apposito, circostanziato quesito a questa Funzione Centrale.

³per quanto attiene il comma 2) indennità di polizza giudiziaria) si ribadisce che la corresponsione è strettamente legata all'effettivo espletamento dell'attività , in relazione alle funzioni ispettive e di controllo esercitate sul territorio.

⁴Pronta Disponibilità: Nel richiamare integralmente quanto contenuto al punto 1 dell'Accordo si ribadisce che eventuali deroghe al Piano della Pronta Disponibilità, dovute alle accresciute carenze di personale in alcuni settori nevralgici dell'Azienda, dovranno formare oggetto di apposito confronto con le rappresentanze dei lavoratori , anche per eventuali modifiche e/o revisioni. Si richiamano le SS.VV. ad attenersi a quanto previsto dal Piano della Pronta Disponibilità ed a segnalare a questa Funzione Centrale l'eventualità di deroghe all'Accordo, al fine di poter consentire la formalizzazione di apposita seduta per l'esame congiunto tra Parte Pubblica e Rappresentanze dei Lavoratori.

Al Signor Dirigente del Settore Economico l'invito a stabilire, nella prima decade del mese di maggio, apposito incontro con tecnici della Società Engineering , per concordare quanto necessaria sia ai fini dell'adeguamento della procedura RIPRESA in tema di "ribaltamento " dei dati relativi alle presenze ed alle indennità accessorie , sia in ordine alla contabilizzazione delle ferie, e dei giorni e/o periodi di malattia. In tale sede lo scrivente rappresenterà le discrete emerse sia nel corso della riunione del 15 aprile 2016 – peraltro già rappresentate in precedenza – sia con segnalazioni di colleghi dirigenti.

Si confida nella collaborazione da parte di tutti.

Al Dirigente F.C. del Personale
F. Avitabile
ASL SALERNO

FC PERSONALE

Via Nizza, 146 - 84124 Salerno - Tel. 089.693577 - Fax 089.693556
E-mail: f.avitabile@aslsalerno.it - PEC: personale@pec.aslsalerno.it

Protocollo: PG/2016/117233

Data: 27-05-2016

Sigg.ri Direttori Medici PP.OO:
Sigg.ri Direttori Amm.vi PP.OO:
Sigg.ri Direttori DD.SS.BB.
Sigg.ri Direttori Dipartimento Prevenzione
Sigg.ri Direttori Dipartimento Salute Mentale
Sigg.ri Direttori Funzioni Centrali
Dirigente Settore Economico del Personale
E,p.c. Sig. Commissario Straordinario
Sig. Coordinatore RSU

OGGETTO : Applicazione Art. 44 CCNL 1994/1997 – Accordo Integrativo del 19 maggio 2014 – Omogeneizzazione trattamento. Parziale rettifica della nota PG/2016/94669 del 29 aprile 2016.

A parziale rettifica della nota indicata in oggetto si evidenzia che per mero refuso , al punto 1), laddove venivano ribaditi i principi dell'applicazione del comma 4 dell'articolo 44, viene indicato "...orario di apertura non inferiore alle dieci ore giornaliere ..".

Invero l'Accordo firmato, nella sua stesura finale prevede che il servizio, l'impianto e il reparto, "... anche se non operante sulle dodici ore giornaliere .." non apponendo , pertanto, un limite temporale di ore.

Restano ferme tutte le altre indicazioni.

Il Dirigente F.C. del Personale

Francesco Avitabile





Federazione Sindacati Indipendenti

Sede Regionale Adass Vallo della Lucania (SA) tel. 3334614880 – fax 0974718048
Teresaesposito1949@libero.it



Prot. n. 24 del 24/04/2016

All'Ufficio di Coordinamento
Rsu Asl Salerno

Oggetto: Rettifica verbale del 22/04/2016 – Proposta di ordine del giorno prossima Rsu

In riferimento all'oggetto, la scrivente segreteria con l'assenso dei componenti Rsu, letto il verbale del 22/04/2016, deve obbligatoriamente chiedere la rettifica dello stesso per quanto riguarda la stesura relativamente al punto 6 all'ordine del giorno. Infatti la richiesta del componente Ronca relativa al cambio dei componenti dell'ufficio di Coordinamento non risulta che non sia stata accolta considerando che la stessa non è stata messa a votazione.

Del resto neanche l'ufficio di coordinamento ha posto la questione della riconferma dei suoi componenti né ha rimesso le dimissioni (atto dovuto) sul tavolo della votazione. In ultimo non sono stati verbalizzati né l'intervento del componente Ronca né l'intervento del Segretario Cisl facendo trapelare una certa fretta nel concludere la discussione.

Per tutto quanto sopra detto si chiede di rimettere all'ordine del giorno l'argomento proposto dal componente Ronca nella prima Rsu prossima ventura, si chiede di posizionare al primo punto all'ordine del giorno tale richiesta per avere maggior tempo di discussione, si chiede di porre all'ordine del giorno della prossima Rsu la correzione con l'approvazione del verbale in oggetto, si chiede all'ufficio di coordinamento di prendere atto della richiesta del Ronca chiedendo la fiducia ai componenti Rsu mediante votazione o rimettendo il mandato, e per dar maggior peso alla richiesta del Componente Rsu Ronca si comunica ufficiale mozione di sfiducia da parte dei componenti Rsu Ronca e Moscatiello a questo ufficio di coordinamento

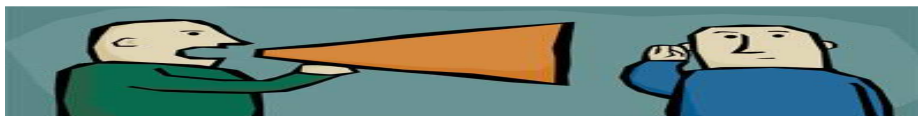
Cordiali saluti

I componenti Rsu
Loredana Moscatiello
Roberto Ronca

Il Coordinatore Territoriale
Maria Teresa Esposito

ASL SALERNO

Vi portiamo a conoscenza:



AVVISO IMPORTANTE

A TUTTI I LAVORATORI ASL-SALERNO

Oggi, 30/05/2016, per la prima volta da quando sono stato eletto nella Rsu dell'Asl Salerno (secondo più votato 180 voti), mi sono assentato volontariamente ad una riunione per chiaro contrasto con l'Ufficio di coordinamento che, in barba ad ogni principio democratico non ascolta le richieste dei componenti della Rsu abusando dell'incarico datogli da tutti i componenti. Il fatto è che l'incarico di rappresentanza affidatogli è di mero coordinamento e non di presa di decisioni dittatoriali. Secondo il mio modo di vedere, essendo sempre dalla parte degli interessi dei lavoratori tutti, avendo chiesto all'ufficio di coordinamento una alternanza alla loro nomina dopo un anno di operato a dir poco ammorbidito da interessi di casacca o addirittura personali che hanno portato a perdere di vista l'interesse primario dei lavoratori da loro rappresentati, gli stessi hanno più volte eclissato la richiesta dimostrando un attaccamento inusuale alla poltrona. Pertanto devo pubblicamente, come avevo preannunciato, stigmatizzare e chiedere il rientro nelle regole democratiche del comportamento di questi tre componenti che ad horas non rappresentano democraticamente tutti i lavoratori dell'ASL SALERNO. Per chi non conoscesse la composizione dell'ufficio di coordinamento Rsu dell'Asl Salerno i componenti sono: Coordinatore Vrenna Domenico (Mimmo) Cgil, Vice Coordinatore Rufo Carmine Fials/Fisi, Segretario Cervone Antonio Uil.

Il componente Rsu
Roberto Ronca



Federazione Sindacati Indipendenti
AREA DI COORDINAMENTO AZIENDALE ADASSANITÀ CAMPANIA



ORGANIZZA

CORSO TEORICO – INTERATTIVO
Esercitazione role - playing



Evento n. 1826 - 161678 Ed. 1



Evento accreditato dall'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Campania, dopo la sottoscrizione in data 2/12/2014 del Protocollo d'Intesa per la Gestione della Formazione Continua degli Assistenti Sociali, riconosciuti 9 crediti formativi

STRESS E BEN-ESSERE IN SANITÀ: LA RESILIENZA

Mercoledì 8 giugno 2016 ore 8.00

Aula Magna P.O. San Luca Vallo della Lucania (Sa)

**10 CREDITI ECM
PER TUTTE LE PROFESSIONI**

OBIETTIVI FORMATIVI

Lo stress lavorativo incide sul benessere e sulla sicurezza dell'individuo e rappresenta una minaccia per le aziende e per l'economia.

L'individuo stressato commette maggiori errori professionali, rende di meno, è più vulnerabile allo sviluppo di patologie fisiche o psichiche, è più esposto al rischio di infortunio lavorativo, può assumere stili di vita disfunzionali (fumo di sigarette, gambling...).. Per tali motivi negli ultimi anni è diventato sempre più pressante la necessità di occuparsi del benessere dell'individuo sul luogo di lavoro aiutandolo a sviluppare fattori di resilienza che riducono la sua vulnerabilità allo stress.

E' questa la vera sfida della psicologia del positivo che, avendo superato i legami con il modello del patologico, si pone come paradigma fondamentale per lo sviluppo di stili di vita vincenti attraverso percorsi formativi innovativi.

Il cambiamento di prospettiva è determinante e radicale; oggi si parte dal presupposto che la mente umana, nei suoi aspetti cognitivi ed emotivi, possiede le energie sufficienti per creare le condizioni che favoriscono la crescita di personalità mature ed efficaci, con confini ben strutturati e un lo consapevole e forte.

Il corso intende definire il ruolo dell'individuo in un mondo che cambia, nel tentativo di fornirgli gli strumenti psicologici che lo aiutano a realizzare i progetti intrapresi, a farne altri, e a rafforzare sempre meglio la propria capacità di autonomia e funzionalità.

Relatori

Ferdinando Pellegrino
psichiatra, psicoterapeuta

Simona Novi
psicologo, psicoterapeuta

Segreteria Scientifica
dr.ssa Grasso Concetta *Sociologo*

Per iscrizioni
SEGRETARIA ORGANIZZATIVA
Esposito Maria Teresa 333 4614880
Ronca Roberto 339 8366787
dr.ssa Grasso Concetta 339 8788292
Moscatiello Loredana 339 3340135
Castaldo Carmen 328 0150614

SINDACATO FSI-ADASS Sede Regionale: 84078 Vallo della Lucania (Sa) - Via P. Tìpoldi 7/d - Tel. 3334614880 - teresaesposito1949@libero.it

Fsi-adassanità Campania si riserva la facoltà di rinviare, modificare o annullare il corso dandone comunicazione via fax o e-mail senza ulteriori obblighi





***ADERISCI ALLA:
FEDERAZIONE SINDACATI INDIPENDENTI - ADASSanità***
Sindacato Autonomo Sanità

Per ulteriori chiarimenti o informazioni contattare il dirigente sindacale di riferimento presso la nostra Azienda Sanitaria Locale –Salerno o la :

SEGRETERIA REGIONALE DI VALLO DELLA LUCANIA

Esposito Maria Teresa tel. 3334614880

Moscatiello Loredana (P.O.Vallo)
Castaldo Carmen (P.O. Sapri)
Maiese Lucia (D.S. Capaccio)
Minghetti Massimo (D.S. Agropoli)
Adinolfi Antonio (D.S. Cava de' Tirreni)
Ronca Roberto (D.S. 70 Vallo) - 3398366787

Brunetti Mimmo (D.S. 70 Agropoli)
Mazzarella Maurizio (Psaut Agropoli)
Grasso Concetta (D.S.M. Vallo)
Buonadonna Andrea (P.O. Roccadaspide)
Luongo Pina (D.S.M. Salerno)